



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Via CARLO Alberto DALLA CHIESA, 5 - tel. 0984.502281 -  
e.mail [csis02700a@istruzione.it](mailto:csis02700a@istruzione.it) - [csis02700a@pec.istruzione.it](mailto:csis02700a@pec.istruzione.it)

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

**Prot. 2720 I/1**  
**Del 11 ottobre 2018**

**ALL'ALBO D'ISTITUTO**  
**AL SITO WEB**  
**ATTI**

**CIG: ZB52569B1B**

**Oggetto: Determina Dirigenziale nomina in affidamento diretto incarico responsabile protezione dati ( Data Protection Officer- D.P.O.) – D. L.gs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" ;
- Visto il D. Lgs. 56/2017 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto il Regolamento di esecuzione del codice dei Contratti Pubblici ( D.P.R. n. 207/2010);
- Visto il D.I. 44/2001;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- Viste le linee guida n. 4 attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria – Regolamenti di modifica di cui alla Gazzetta Ufficiale Europea del 19 dicembre 2017 L. 337/21;
- Considerato che la fornitura è inferiore ai 40.000,00 euro importo sotto soglia, previsto dall'art. 36 del D.Lvo 50/2016 per gli acquisti con affidamento diretto e inferiore ai 5000,00

euro importo deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/09/2016 per ricorrere alla procedura di affidamento diretto ex art. 34 comma 1 del D.I. 44/2001;

- **VISTO** il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, **in vigore dal 25 maggio**
- Vista la necessità di adeguare, in base alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ( GDPR) le misure di protezione dei dati personali che sono trattati durante l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali con l'introduzione della figura del Responsabile dei dati personali (RDP) – artt. 37-39;
- **RILEVATO** che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O.;
- Vista la Circolare MIUR 563 del 22 maggio 2018, che raccomanda alle Istituzioni Scolastiche la nomina del D.P.O
- Considerato che è necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti in materia di privacy con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti di cui all'art. 97 del RGPD;
- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto (determina dell'AVCP n. 3/2008) e che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI non esistendo rischi di interferenza e, conseguentemente, costi per la sicurezza;
- Considerata l'assenza di figure professionali relative alla funzione di RDP all'interno dell'IIS F. Balsano di Roggiano Gravina;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Effettuata una "indagine di mercato informale" utilizzando le aree merceologiche sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Considerate le proposte effettuate fuori MEPA da alcuni fornitori in merito al servizio richiesto;
- Considerata l'impellente necessità ed urgenza di provvedere all'adeguamento delle norme in materia di protezione dei dati personali come da regolamento UE ;
- Verificata la completezza e la congruità tecnico-economica della proposta effettuata dall'Azienda Informatica e Didattica s.a.s. di Cima Anna e Simone, Via Dogana, 295/a – 87032 Amantea (CS) , anche in rapporto ad altre proposte similari,
- Considerato che la stessa possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non
- Accertata la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per l'IIS V. Bachelet-IPA di Spezzano Albanese;
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali in ottemperanza alla normativa vigente;
- Presso Atto che le attività del D.P.O. saranno così definite:
  - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi

- l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e l'informazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
  - f) supportare il titolare nella tenuta del registro delle attività di trattamento.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Ente.

L' Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (umane e logistiche) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
  - b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
  - c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.
- Visto che il confronto dei prodotti/servizi offerti da diverse ditte appartenenti alla categoria " Servizi RDP "del MEPA e, delle diverse ditte che hanno presentato offerta fuori MEPA, ha individuato nella Società Informatica e Didattica s.a.s. di Cima Anna e Simone, Via Dogana, 295/a – 87032 Amantea (CS) ,– partita IVA 01652870781 l'operatore economico che, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., meglio risponde alle esigenze di acquisto di questa stazione appaltante ed in linea con le indagini di mercato effettuate;
  - Visto il PTOF 2016/2019;
  - Visto il Programma Annuale E.F. 2018 approvato dal CI con verbale n 25 del 12/12/2017;
  - Verificata la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera di procedere alla nomina, tramite affidamento diretto fuori MEPA, dato che le condizioni di fornitura previste dal MEPA non sono compatibili ed idonee per le motivazioni espresse in premessa, alla Società Informatica e Didattica s.a.s. di Cima Anna e Simone, Via Dogana, 295/a – 87032 Amantea (CS) , partita IVA 01652870781, ai sensi articolo 36, punto 2 lettera a, del decreto legislativo n. 50/2016 quale Referente D.P.O. per l'acquisto del servizio di monitoraggio e protezione dati di cui al Regolamento UE/2016/679

**Art. 3**

Si autorizza l'imputazione della spesa del servizio di €700,00 IVA esclusa nel Programma Annuale 2018 Attività A01 – Funzionamento Amministrativo Generale sottoconto 3/1/5.

**Art. 4**

La nomina ha la durata dalla data di sottoscrizione del relativo contratto fino al 31/08/2019.

**Art. 5**

Si dispone di nominare il DSGA dott.ssa Maria Gimondo quale esecutore della procedura di affidamento e della redazione del relativo contratto.

**Art. 6**

Si da atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente;

**Art.7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Filice.

**Art. 8**

Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Anna Filice

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93